

VOUS VOULEZ FAIRE PARTIE DE NOTRE EQUIPE ?

Nous recrutons !

ASSISTANT (E) COMMUNICATION (H/F)

LA SOGES RECRUTE SON FUTUR COLLABORATEUR EN STAGE DE 3 MOIS MINIMUM OU EN ALTERNANCE

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

Missions principales

Le futur collaborateur fera :

- Assister le service communication dans ses missions.
- Assurer le maintien et l'animation des réseaux sociaux
- Participer à la communication évènementielle (montage et suivi)
- Apporter un appui technique aux services dans les actions de communication
- Proposer des actions de digitalisation de la SOGES et de ces offres de services aux usagers
- Planifier des actions de communication
- Rédiger le contenu de supports de communication
- Missions secondaires

Le futur collaborateur devra également :

- Concevoir des supports de communication

PRINCIPALES EXIGENCES

Savoir faire

- Bonne connaissance de la chaîne graphique
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques

Savoir être

- Une aisance relationnelle
- Disponible, réactif, organisé
- Une vraie qualité d'écoute et de la diplomatie

Spécificité de la demande :

Durée du stage souhaitée : 3 mois minimum

Ou alternance d'un an

Date de début ou période de stage souhaitée : octobre 2021

Domaine de formation : Communication

Profil souhaité :

Niveau d'étude : Licence / Master

Type de diplôme préparé : Communication,

Ecole de commerce spécialisation

communication, Information et communication



Merci d'envoyer votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par mail :

service-rh@soges972.fr avant **le 20 août 2021**

VOUS VOULEZ FAIRE PARTIE DE NOTRE EQUIPE ?

Nous recrutons !

CHEF BASSIN ADJOINT AU SERVICE SPORT

LA SOGES RECRUTE UN(E) STAGIAIRE POUR UNE DURÉE MINIMUM DE 3 MOIS OU EN ALTERNANCE.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

Sujet du stage

- L'apprentissage aux métiers du sport,
- L'élaboration de projet sur l'évènementiel, évènementielle (montage et suivi)

Missions principales

- Enseigner
- Rédiger des projets
- Participer aux événements du service

Missions secondaires

- Assurer la sécurité des usagers
- Participer aux tâches communes

PRINCIPALES EXIGENCES

Savoir faire

- Bonne connaissance de la chaîne graphique
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques

Savoir être

- Une aisance relationnelle
- Disponible, réactif, organisé
- Une vraie qualité d'écoute et de la diplomatie

Spécificité de la demande :

Durée du stage souhaitée : 3 mois minimum
Ou alternance d'un an

Date de début ou période de stage souhaitée : octobre 2021

Domaine de formation : Sports, culture, secrétariat.

Profil souhaité :

NNiveau d'étude : STAPS Master 1 ou 2
BPJEPS AAN



Merci d'envoyer votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par mail :

service-rh@soges972.fr avant **le 20 août 2021**

VOUS VOULEZ FAIRE PARTIE DE NOTRE EQUIPE ?

Nous recrutons !

CUISINIER (H/F)

LA SOGES RECRUTE DEUX APPRENTIS EN CUISINE

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES



Missions principales

Le collaborateur devra :

- Réaliser la chaîne des opérations dans la stricte application des règles d'hygiène et de sécurité et selon les règles de l'art ;
- Choisir les produits qui serviront à l'élaboration des plats,
- Confectionner les sauces ;
- Faire cuire la viande, les légumes, les poissons ;
- Découper en portions individuelles ;
- Vérifier les préparations culinaires (goût, qualité, présentation...)
- Maintenir les plats cuisinés à une température supérieure à 65°C avant le conditionnement
- Peser et réaliser le conditionnement en barquettes ou bacs gastronomes
- Préparer et coller les étiquettes d'identification (plat, type de régime, date limite de consommation...);

PRINCIPALES EXIGENCES



Savoir faire

- Appliquer un processus de fabrication à partir de consignes générales et d'outils plus spécifiques (fiches techniques)
- Faire preuve de rigueur dans l'application des règles et habitudes communes
- Faire preuve de créativité lorsque celle-ci est sollicitée
- S'intégrer dans une chaîne de production
- Utiliser ses capacités organoleptiques et les développer
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire

Savoir être

- Capacité à travailler en équipe
- Ponctuel(le)
- Organisé et rapide
- Maîtrise de soi
- Avoir le sens du contact

Profil souhaité :

Niveau d'étude : Bac pro cuisine



Merci d'envoyer votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par mail :

service-rh@soges972.fr avant le 20 août 2021

VOUS VOULEZ FAIRE PARTIE DE NOTRE EQUIPE ?

Nous recrutons !

ASSISTANT PAIE (H/F)

LA SOGES RECRUTE UN ALTERNANT D'UN AN

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

Missions principales

Le collaborateur devra :

- Réaliser les paies en respectant le calendrier : saisie des éléments variables de paie pour environ 100 paies, gestion de la maladie et des différentes absences, contrôle des bulletins, etc...
- Administration du personnel et assistance RH : vous gérez notamment les dossiers d'entrée du personnel : contrats, mutuelle, prévoyance, etc... Et vous pouvez également intervenir sur des sujets tels que la BDES, le DUERP...
- Formation : vous gérez enfin la logistique des formations sur les différents sites

Profil souhaité :

Niveau d'étude : Licence / Master

PRINCIPALES EXIGENCES

Savoir faire

- Maîtriser l'expression orale et les techniques d'accueil (ex : reformuler les demandes, écouter activement, savoir répondre au téléphone...);
- Maîtriser les méthodes de classement et d'archivage ;
- Pratiquer les logiciels bureautiques courants et les logiciels de paie ;

Savoir être

- Une aisance relationnelle
- Disponible, réactif, organisé
- Une vraie qualité d'écoute et de la diplomatie
- Savoir gérer la confidentialité des informations et des données ;

Spécificité de la demande :

Durée du contrat : 1 an

Date de début ou période de stage souhaitée : octobre 2021

Domaine de formation : ressources humaines



Merci d'envoyer votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par mail :

service-rh@soges972.fr avant le 20 août 2021